

110 年校長辦學績效評鑑網站操作說明和評鑑工作分配

一、時間點：

2 月 23 日至 3 月 12 日	一、完成校長辦學績效評鑑自評表（含校長辦學理念及發展願景、校長任期內特殊事蹟）。 二、佐證資料上傳至校務自主管理平台(評鑑網站)
3 月 18 日至 4 月 16 日	學校校長辦學績效評鑑訪視
3 月 22 日至 4 月 9 日	全部出缺學校：1. 應召開「校務發展會議」，並上傳會議紀錄、簽到表以及「學校需求建議書」。 2. 上傳會議紀錄，紙本留校備查。
5 月 4 日至 5 月 12 日	全部出缺學校：1. 應召開「校務發展會議」，並提送「校長人選建議名單」至少 3 名（或不予提送）。2. 上傳會議紀錄，紙本留校備查。 校長連任學校，第一次和第二次校務發展會議可合併召開
5 月 21 日	連任校長遴選

二、資料如有以前提報教育局的成果資料就用現有的，如果沒有合適的再新增，檔案格式請使用 PDF 檔案上傳，每一項目如需要上相片 4-6 張就可，單一檔案大小 300M 以內。

三、注意要使用 FireFox 或 Chrome 瀏覽器開啟，校長辦學績效評鑑網站連結為 (https://schoolkpi.tn.edu.tw/modules/school_pa/)

請先用 Open ID 登入，選擇進入辦學績效評鑑，登入後畫面如下，

理平台 中長程教育發展計畫 辦學績效

柳營國中：臺南市立110年度辦學績效評鑑

校長辦學理念及發展願景 未選擇任何檔案

校長任期內特殊事蹟 未選擇任何檔案

1.校長與學校/行政經營 2.校長與教務/教學領導 3.校長與學生/學生的學習與成長 4.校長與家長/社區互動 5.特色項目

1-1. 計畫

1-1-1.訂有明確學校願景、年度目標及具體行動計畫

1-1-2.承辦教育主管機關委託之各項計畫

1-2. 組織

1-2-1.依法成立各項委員會，並定期召開各項會議（例如：校務會議、教評會、考績(核)會、課發會、特殊教育推行委員會、跨國銜轉學生留得規劃會議、教科書選用會議等）

1-2-2.帶領教師及行政團隊參與各項活動與競賽

1-2-3.合理配置行政與教學人力，有效開發校內優秀人才(以訪談方式呈現)

四、教育局已經把第一到第四項的指標和細項都建立好了，我們要先選擇指標細項，選取”自評分數” /然後再選擇”上傳檔案”，送出就可以。

五、 第五項特色項目要自己先新增評鑑指標，再增加評鑑細項，才可以上傳檔案

六、 本網站登入者只能修改或刪除自己上傳的檔案，不能修改其他人的；也不能像電腦中檔案傳錯要搬移到其他目錄，只能刪除再重新上傳。所以考慮這一點，另外再 Google 雲端硬碟中開立空間，提供給大家上傳資料。

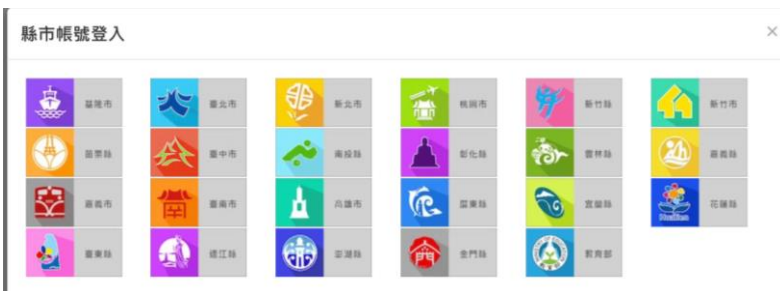
<https://drive.google.com/drive/folders/11xWEKwjKs4BHxn12XrJ2b0DrAqH-Ziwu?usp=sharing>

GOOGLE 和教育部提供給師生的教育雲端帳號，網址

https://go.k12cc.tw/Google_For_Education.pdf



二、使用縣市教育局 Open ID 登入



三、雲端硬碟容量 5TB



1 校長與學校/行政經營

評鑑指標	評鑑細項	承辦
1-1計畫	1-1-1訂有明確學校願景、年度目標及具體行動計畫 例如108課綱願景、109-113中長程計畫、109小校校務發展計畫	教導主任
	1-1-2承辦教育主管機關委託之各項計畫 例如:106全國語文競賽工作/資訊組招標、兒童藝術節擺攤 107-108承辦樂齡成果展工作、樂齡中心、樂齡志工培訓 109 全民數位學習	教導主任 輔導主任 總務主任
1-2組織	1-2-1依法成立各項委員會，並定期召開各項會議 (例如：校務會議、教評會、考績(核)會、課發會、特殊教育推行委員會、跨國銜轉學生習得規劃會議、教科書選用會議等)	文書 教務組 輔導室
	1-2-2帶領教師及行政團隊參與各項活動與競賽 例如:教專和彈性課程研習、三校共備研習、樂齡成果展、	教導 輔導
	1-2-3合理配置行政與教學人力，有效開發校內優秀人才(以訪談方式呈現)	人事
1-3溝通協調	1-3-1行政運作制度化，處室分工、協調情形良好，有效提升行政效能 例如:歷年學校行政人員和導師職務	人事
	1-3-2暢通行政溝通管道，建立校園民主環境，營造和諧氣氛 例如:行政、導師和校務會議	人事文書
1-4評鑑輔導及管考	1-4-1落實教職員工之考核獎懲制度，並依規定辦理 例如:考績	人事
	1-4-2落實新進教師、教學不力或疑似不適任教職員輔導機制	教導
	1-4-3建立並落實校務行政運作的內控機制 例如:校內內控機制	人事會計
1-5危機處理能力	1-5-1危機處理能力(例如：性平事件、災後重建、親師生衝突、校園安全管理機制等) 例如:性平事件可以先簡單說明，備註現場提供紙本資料 親師生衝突:可以說明投訴事件的處理方式 災後重建:防水閘門、穿堂頂樓搭鐵皮防漏	訓導 輔導 總務
1-6學校設施及環境衛生之營造與管理	1-6-1落實財物登記制度及管理維護 例如:財產盤點和報廢資料	文書財產
	1-6-2落實校園食品衛生及飲用水管理 例如:午餐預留檢體和檢查登記資料 飲水機檢查資料和水質檢測結果 水塔清洗資料	健康中心 事務
	1-6-3有效活化與運用校園空間及設施 例如:公共托育中心、場地租借辦法、活動中心租借給敏惠醫專 SGS檢測空氣品質等	總務主任

2校長與教師/教學領導

評鑑指標	評鑑細項	承辦
2-1推動課程教學發展	2-1-1推動課程教學專案，增進教師課程設計之能力，並協助教師研究及發展教材(含學校特色課程)，提升教學支持能量	教務組
	2-1-2推動教師創意教學，並辦理教學成果發表，營造共同學習氛圍及激發多元想像	教務組
2-2支援教學活動	2-2-1改善教學環境，以提升教學效能 例如:舞蹈教室增加鏡子、專科教室增加大電視、生科教室校舍粉刷、活動中心廁所整修	教導 總務
	2-2-2發揮教師專長，並尊重教師專業自主權 例如:教師專業社群	教務組
2-3協助教師進修與成長	2-3-1配合學校校務發展或教學精進，妥善規劃教師進修活動 例如:參加108課綱和課程相關研習/教師資訊研習/教專研習	教導
	2-3-2鼓勵教師持續進修與成長 例如:教師進修研究所和參加研習	人事
	2-3-3落實教師專業發展，引導教師進行專業對話，以達有效教學 例如:教師專業社群	教導

3校長與學生/學生的學習與成長

評鑑指標	評鑑細項	承辦
3-1具備學校輔導工作領導能力	3-1-1具備啟動學校團隊，結合網絡資源，推動中輟預防工作，並協助高關懷學生 例如:學校和公所、警局協尋中輟生、社工輔導中輟生	教務組 訓導組
3-2維護學生學習權益	3-2-1關心學生行為，並提供積極輔導管教措施	輔導室
	3-2-2關心學生學業並提供補救措施，以提升學生學習成就 例如:補救教學成果/科技化評量系統的結果	教務組
	3-2-3提供學生適性學習機會，以激發潛能 例如:完免、夏日樂學活動、參訪高中職五專、技藝競賽、參觀技職博覽會	教導 輔導

4校長與家長/社區互動

評鑑指標	評鑑細項	承辦
4-1主動爭取社會資源	4-1-1積極爭取資源，充實或改善學校各項設施 例如:完免經費採購大電視、麥克風音響、大圖輸出機、200萬前瞻計畫採購: 平板、電腦教室冷氣、活動中心燈具 校慶和畢業典禮捐款、教育儲蓄戶	教導主任 輔導主任 總務主任
4-2學校特色行銷	4-2-1善用各種管道，進行學校行銷，獲得社區或家長認同 本校校慶邀國小到校闖關、到國小校慶擺攤、	教導主任 輔導主任

	英語團唱到國小表演、新聞媒體的宣導	
4-3與社區互動	4-3-1辦理教學參觀日、班親會、親師座談會、聯合運動會、樂齡中心、新移民學習中心、社區外配班、社區大學等	教導主任 輔導主任 訓導組
	4-3-2推動志工支援學校各項活動(含特教志工)	輔導 訓導組
4-4強化親職教育	4-4-1規劃親職教育活動，暢通親師合作 例如:親職教育邀請講師分享	輔導主任
	4-4-2健全家長會運作機制，以落實學生學習權益之保障 例如:家長會報局資料、家長會費經費支出運用情形、家長會和教師聯誼、拜訪家長會長和家長委員貼祝賀榜單	家長會

五、特色項目：請學校自行列舉並提供相關資料供檢核

教導主任

/輔導主任

/總務主任

例如：

舞獅、太鼓、英語團唱

跳高、跳遠、跳繩、扯鈴

教育部樂齡講師(陳瑞琳)

食農教育

106-108國中教育會考成績和學生升學學校榜單

六、校長辦學理念及發展願景:校長

七、校長任期內特殊事蹟(需和第六項相符):校長